



PASSO A PASSO

ASSINATURA DIGITAL PARA TERMOS E DOCUMENTOS

PASSO 1

Acesse www.gov.br, insira seu **CPF** e **senha** cadastrado.



PASSO 2

Clique no ícone superior direito da tela, que corresponde ao seu perfil, e acesse a opção "**Assinar documentos digitalmente**".



PASSO 3

Agora, na página "**Assinatura de documento**", arraste o arquivo que você deseja assinar e verifique se o documento foi carregado corretamente na página.

PASSO 4

Clique em "**Avançar**" para escolher o local de assinatura do documento, e clique no documento para posicionar sua assinatura.



PASSO 5

Clique novamente em "**Avançar**" e logo irá aparecer a opção "**Assinar**", clique nela e o processo de assinatura estará concluído.



PASSO 6

Baixe o novo documento com sua assinatura e, se achar necessário, verifique sua assinatura em **validar.iti.gov.br**

Caso tenha dúvida, entre em **contato conosco!**

Central de Relacionamento do Metrus
0800 016 05 98